

**BUKU PANDUAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
PRODI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM**



**FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN  
MAKASSAR  
2021**

BUKU PANDUAN

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM

FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR

Tim Penyusun

|                 |   |
|-----------------|---|
| Pelindung       | : Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi        |
| Penanggungjawab | : Wakil Dekan I Bid. Akademik                 |
| Ketua           | : DR. Rahmawati Haruna, SS.,M.Si              |
| Anggota         | : Dr. Hj. Sitti. Asiqah Usman Ali, Lc.,M.Th.I |
| Anggota         | : Jalaluddin Basyir SS., MA                   |
| Anggota         | : Saenal Anwar S.PdI                          |





## KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirrohim

Segala puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-Nya kepada kita semua, sehingga Buku Panduan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Mahasiswa Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) Fakultas Dakwah dan Komunikasi (FDK) UIN Alauddin Makassar ini dapat diselesaikan. Buku Panduan ini memberikan dasar dan arah pijakan bagi pelaksanaan kegiatan praktik pengalaman lapangan khususnya bagi mahasiswa, dosen pembimbing, panitia PPL dan lembaga praktikan.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diikuti oleh mahasiswa dari Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam yang telah memenuhi syarat. Kegiatan ini diarahkan untuk memberikan pengalaman riil kepada mahasiswa tentang medan komunikasi dan penyiaran Islam di lapangan sekaligus sebagai wahana untuk menerapkan pengalaman teoritis yang telah diperoleh mahasiswa di kelas perkuliahan.

Fakultas Dakwah dan Komunikasi sebagai lembaga yang mempersiapkan sekaligus mencetak calon pendakwah dan ahli komunikasi dan penyiaran Islam telah berupaya untuk membentuk lulusannya menjadi calon pendakwah dan ahli komunikasi dan penyiaran Islam yang professional serta berakhlakul karimah. Kemampuan ini diukur dari sejauh mana para lulusan memiliki multi kompetensi, baik kompetensi professional, kepribadian maupun sosial. Oleh karena itu, PPL merupakan salah satu program yang sangat signifikan dalam memenuhi kebutuhan tersebut.

Kegiatan PPL di Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Alauddin Makassar dilaksanakan dengan tujuan memberikan pengalaman mahasiswa terhadap praktik komunikasi dan penyiaran Islam dalam situasi lapangan yang sebenarnya.

Mengingat pentingnya kegiatan tersebut, maka kehadiran buku Panduan PPL ini dipandang sangat penting. Buku ini berisi petunjuk pelaksanaan kegiatan PPL di Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Alauddin Makassar dan dijadikan pegangan bagi mahasiswa praktikan, instansi praktikan, dosen dan praktisi pembimbing, serta panitia kegiatan. Diharapkan dengan hadirnya buku ini dapat mengantarkan pelaksanaan kegiatan PPL dapat berjalan lancar, efektif dan efisien. Amin.

Romangpolong, 1 Juni 2021

Dekan,

DR. Firdaus Muhammad

## DAFTAR ISI

|  |            |
|--|------------|
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                | <b>i</b>   |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                    | <b>iii</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>             | <b>1</b>   |
| A. Latar Belakang .....                    | 1          |
| B. Pengertian.....                         | 1          |
| C. Tujuan .....                            | 1          |
| D. Target.....                             | 1          |
| E. Manfaat .....                           | 1          |
| F. Status .....                            | 1          |
| G. Ruang Lingkup.....                      | 1          |
| H. Waktu.....                              | 1          |
| I. Tempat.....                             | 1          |
| <b>BAB II MEKANISME PPL.....</b>           | <b>7</b>   |
| A. Persiapan .....                         | 7          |
| B. Pengelolaan .....                       | 9          |
| C. Deskripsi Tugas .....                   | 10         |
| <b>BAB III PELAKSANAAN PPL .....</b>       | <b>12</b>  |
| A. Pembekalan PPL.....                     | 12         |
| B. Praktik Pengalaman Lapangan.....        | 12         |
| <b>BAB IV PENYUSUNAN LAPORAN PPL .....</b> | <b>14</b>  |
| A. Penulisan Laporan .....                 | 14         |
| B. Sistematika Laporan .....               | 14         |
| <b>BAB V PENILAIAN PPL .....</b>           | <b>17</b>  |
| A. Tujuan Penilaian .....                  | 17         |
| B. Prinsip Penilaian .....                 | 17         |
| C. Aspek Penilaian.....                    | 17         |
| D. Penilai .....                           | 18         |
| E. Panduan dan Kriteria Penilaian .....    | 18         |
| F. Standar Penilaian .....                 | 18         |

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| G. Mekanisme Penilaian..... | 19        |
| <b>BAB VI PENUTUP.....</b>  | <b>20</b> |
| <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>    |           |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Fakultas Dakwah dan Komunikasi merupakan salah satu fakultas di lingkungan UIN Alauddin Makassar yang bertujuan mempersiapkan tenaga ahli dan meningkatkan kompetensi dan profesionalitas dalam bidang Komunikasi dan Penyiaran Islam. Tugas tersebut dapat dilakukan secara professional, apabila mahasiswa dibekali seperangkat ilmu maupun pengalaman baik yang bersifat teoritis maupun praktis. Pengalaman teoritis telah diberikan melalui sistem perkuliahan dalam berbagai mata kuliah, sedangkan pengalaman praktis diberikan melalui program praktik lapangan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program akademik Fakultas Dakwah dan Komunikasi yang harus diikuti oleh semua mahasiswa S.1 yang telah memenuhi kualifikasi tertentu sebagai peserta. Secara umum kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata dan memperluas cakrawala mahasiswa dalam pembentukan kompetensi professional, personal, maupun sosial sebagai calon pendakwah maupun tenaga ahli di bidang komunikasi dan penyiaran Islam, sehingga mampu melaksanakan tugas- tugas mereka secara ideal. Dengan demikian melalui kegiatan praktik pengalaman lapangan para mahasiswa mampu meningkatkan kompetensi mereka serta mampu membangkitkan minat dan motivasi masyarakat dalam hal pentingnya komunikasi dan penyiaran Islam dan dalam mengatasi problem hidupnya. Selain itu mahasiswa juga bisa membangun komunikasi baik secara personal maupun sosial.

### **B. Pengertian**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Fakultas Dakwah dan Komunikasi diawali dengan pembekalan (*coaching*). Selain itu mahasiswa telah

mengikuti *micro preaching* dan pelatihan-pelatihan sebagai simulasi proses komunikasi dan penyiaran Islam.

Pembekalan adalah kegiatan orientasi kampus yang berisi penyegaran terhadap materi-materi perkuliahan, keterampilan komunikasi dan penyiaran Islam, etika dakwah, dan informasi tentang instansi tempat PPL.

*Micro preaching* adalah kegiatan pra-PPL, dimana mahasiswa melakukan kegiatan praktik komunikasi dan penyiaran Islam dalam skala terbatas. Kegiatan ini dimaksudkan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual dan kesiapan teknis tentang proses komunikasi dan penyiaran Islam yang selanjutnya dapat digunakan sebagai bekal untuk mengembangkan diri sebagai calon pendakwah dan ahli komunikasi sebelum terjun ke instansi tempat PPL.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan belajar mahasiswa yang dilakukan di lapangan untuk mengintegrasikan pengetahuan teoritis yang diperoleh di kampus dengan pengalaman praktik di lapangan sehingga target khusus yang merupakan target kompetensi program studi dapat tercapai. Kegiatan tersebut meliputi kejournalistikan, proses penerbitan karya jurnalistik dakwah, praktik penyiaran, dan praktik-praktik lain yang sesuai dengan komunikasi dan penyiaran Islam. Praktik kejournalistikan adalah latihan melaksanakan kegiatan kejournalistikan oleh mahasiswa di kantor redaksi dan di lapangan, mulai dari membuat perencanaan rapat-rapat redaksi, pelaksanaan dan penilaian. Sedangkan praktik penerbitan karya jurnalistik dakwah adalah latihan melaksanakan proses penerbitan hasil-hasil praktik kejournalistikan yang dilaksanakan sebelumnya untuk menjadi karya yang bisa dikonsumsi oleh pembaca/pendengar, mulai dari tata cara layout, editing, sampai pada tahap pencetakan dan lain-lain. Adapun praktik penyiaran merupakan praktik melakukan kegiatan penyiaran oleh mahasiswa di lembaga-lembaga penyiaran yang telah diajak kerjasama berkenaan dengan berbagai hal yang berkaitan dengan *broadcasting* dan berbagai perangkatnya. Dalam melaksanakan tugas-tugas PPL ini mahasiswa dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan pembimbing praktisi.

### **C. Tujuan**

Berdasarkan pemikiran tersebut di atas, maka tujuan yang ingin dicapai dalam PPL ini adalah sebagai berikut :

1. Membimbing mahasiswa ke arah terbentuknya pribadi yang memiliki pengetahuan, keterampilan dan sikap yang diperlukan dalam pembentukan profesi pendakwah dan ahli komunikasi dan penyiaran Islam.
2. Melatih dan meningkatkan kompetensi komunikasi dan penyiaran Islam mahasiswa agar dapat terampil melaksanakan tugas-tugas secara ideal.
3. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk dapat memahami keberadaan lembaga komunikasi dan penyiaran dengan segala permasalahannya baik yang berhubungan dengan proses perencanaan, pengorganisasian, evaluasi, maupun yang lainnya secara umum.
4. Menjalin dan meningkatkan hubungan kerjasama kelembagaan antara Fakultas dengan instansi terkait.

### **D. Target**

Target yang diharapkan tercapai melalui kegiatan PPL ini adalah terbentuknya pribadi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Komunikasi sebagai calon pendakwah dan ahli komunikasi dan penyiaran Islam yang memiliki kompetensi profesional, kepribadian dan sosial.

#### **1. Kompetensi Profesional**

Kompetensi Profesional adalah kemampuan penguasaan materi secara luas dan mendalam. Target minimal yang harus dimiliki mahasiswa praktikan setelah mereka melaksanakan PPL adalah :

- a. Menguasai materi yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya.
- b. Mampu mengembangkan materi pokok.
- c. Mampu menggunakan materi/fasilitas penunjang.

d. Mampu mengkontekstualkan materi pokok dengan kehidupan sehari-hari sesuai dengan program studi masing-masing.

## **2. Kompetensi Kepribadian**

Kompetensi Kepribadian adalah kompetensi yang berhubungan dengan sikap dan kepribadian yang harus dimiliki oleh mahasiswa sebagai calon pendakwah dan ahli komunikasi dan penyiaran Islam. Dalam kompetensi ini, target minimal yang harus dimiliki mahasiswa setelah mereka melaksanakan PPL adalah :

- a. Menunjukkan sikap dewasa dalam berfikir dan bertindak.
- b. Memiliki perilaku sopan dan bertutur kata.
- c. Menunjukkan rasa tanggung jawab yang tinggi dalam melaksanakan tugas.
- d. Memiliki kedisiplinan yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan kewajiban.
- e. Mampu menampilkan diri sebagai calon pendakwah dan ahli komunikasi dan penyiaran Islam.

## **3. Kompetensi Sosial**

Kompetensi sosial adalah kompetensi mahasiswa sebagai calon pendakwah dan ahli komunikasi dan penyiaran Islam yang berhubungan dengan cara menempatkan diri dalam lingkungan sosial maupun cara menjalin hubungan dengan orang lain. Target minimal yang diharapkan dimiliki oleh para mahasiswa praktikan adalah :

- a. Mampu berkomunikasi secara baik dengan orang lain (panitia PPL, dosen pembimbing lapangan, pembimbing praktisi, sesama peserta PPL, dll.).
- b. Mampu bekerjasama dengan seluruh komponen yang terkait dengan kegiatan PPL.

- c. Berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh pihak fakultas, lembaga praktikan, dan kelompok praktikan.
- d. Memahami dan berPANDUAN kepada kode etik pendakwah dan ahli komunikasi dan penyiaran Islam.

## **E. Manfaat**

### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Memperdalam pemahaman mahasiswa tentang proses komunikasi dan penyiaran Islam dengan segala permasalahannya.
- b. Memberikan pengalaman lapangan kepada mahasiswa tentang proses komunikasi dan penyiaran Islam secara praktis sebagai upaya penguatan kompetensi mahasiswa.

### **2. Bagi Fakultas Dakwah dan Komunikasi**

- a. Memperoleh umpan balik (*feed back*) dari pengalaman mahasiswa praktikan terhadap perkembangan komunikasi dan penyiaran Islam di lapangan bagi penyesuaian dan pengembangan program akademik Fakultas Dakwah dan Komunikasi.
- b. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga-lembaga komunikasi dan penyiaran untuk pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

## **E. Status**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan program akademik Fakultas Dakwah dan Komunikasi UINAM Makassar yang wajib diikuti oleh mahasiswa dengan bobot 4 SKS

## **G. Ruang Lingkup Kegiatan**

Ruang lingkup (rangkain) dalam kegiatan PPL ini terdiri dari :

1. Pembekalan PPL
2. Praktik Micro Preaching
3. Pelaksanaan PPL, meliputi :
  - a. Kegiatan orientasi dan observasi di Lembaga terkait.
  - b. Kegiatan praktik komunikasi dan penyiaran Islam, khususnya kejournalistikan dan proses penerbitannya serta proses kepenyiaran Radio.
  - c. Kegiatan penyusunan laporan.

## **H. Waktu**

1. Kegiatan pembekalan dilaksanakan selama 1 hari.
2. Waktu pelaksanaan PPL di Fakultas Dakwah dan Komunikasi di sesuaikan dengan kalender akademik yang berlaku di UIN Alauddin Makassar.
3. Waktu efektif kegiatan PPL dalam satu minggu adalah 6 hari kerja sesuai dengan jam kerja lembaga tempat PPL, tetapi diperbolehkan sesuai kesepakatan antara peserta dengan pembimbing PPL dan tetap menerapkan protokol kesehatan yang ketat.
4. PPL dilaksanakan sekurang-kurangnya satu bulan dan sebanyak-banyaknya dua bulan berdasarkan kalender akademik yang berlaku.
5. Jika pihak mitra menerapkan sistem shift pada mahasiswa PPL sebagai wujud penerapan protokol kesehatan pada masa pandemi covid-19 maka mahasiswa wajib melaksanakan kegiatan PPL selama dua bulan agar memperoleh ilmu, wawasan, keahlian dan berkontribusi pada mitra tempat melaksanakan PPL.

## **I. Tempat**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di lembaga komunikasi dan penyiaran yang telah ditunjuk dan bekerjasama oleh Fakultas berdasarkan pertimbangan tertentu. Selain itu dapat dilakukan di instansi pemerintah, BUMN dan pihak swasta lainnya.

## **BAB II**

### **MEKANISME PPL**

#### **A. Persiapan**

##### **1. Persyaratan Peserta**

Mahasiswa peserta Praktik Pengalaman Lapangan yaitu mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif
- b. Mendaftarkan diri sebagai peserta PPL sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara PPL dan membayar biaya pelaksanaan PPL yang telah ditentukan.
- c. Telah memperoleh sekurang-kurangnya 80 sks ( kredit diperoleh ) yang meliputi Mata Kuliah Dasar ( MKD ), Mata Kuliah Utama ( MKU ), beberapa Mata Kuliah Penunjang ( MKP ), dan mata kuliah yang ditentukan oleh fakultas dan atau jurusan yang bersangkutan dengan indeks prestasi ( IP ) minimal 2,0.

##### **2. Ketentuan Umum Peserta**

- a. Mahasiswa yang dapat melaksanakan PPL adalah mereka yang telah memenuhi persyaratan dan ketentuan dari Fakultas.
- b. Mahasiswa praktikan harus mentaati peraturan-peraturan dari Fakultas dan lembaga tempat PPL.
- c. Mahasiswa praktikan harus selalu memperhatikan dan mengikuti petunjuk dari panitia, dosen pembimbing, serta pembimbing praktisi.
- d. Mahasiswa praktikan harus selalu dapat menunjukkan sikap dan perilaku islami.

### 3. Ketentuan Khusus Peserta

- a. Pelaksanaan PPL diatur oleh panitia yang ditetapkan oleh Pimpinan Fakultas.
- b. Mahasiswa yang akan melaksanakan PPL harus mendaftarkan diri ke bagian tata usaha Fakultas.
- c. Mahasiswa menyertakan surat pernyataan yang ditandatangani oleh mahasiswa dan orang tua siap menerima risiko jika selama pelaksanaan PPL terpapar covid-19
- d. Pembimbing PPL adalah dosen pembimbing dan pembimbing praktisi yang ditunjuk oleh Fakultas.
- e. Pengaturan tentang jadwal praktik ditentukan oleh panitia bersama para pembimbing sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku.
- f. Melaksanakan kegiatan praktik pengalaman lapangan dengan baik dan benar.
- g. Sebelum maupun sesudah melaksanakan praktik, praktikan harus berkonsultasi dengan dosen pembimbing dan juga pembimbing praktisi.
- h. Menerapkan protokol kesehatan dengan menggunakan masker,

### 4. Tugas dan Kewajiban Mahasiswa Praktikan

- a. Mentaati peraturan dan tata tertib yang ditetapkan oleh fakultas dan lembaga tempat PPL.
- b. Berkonsultasi dengan panitia, dosen pembimbing, dan pembimbing praktisi.
- c. Menyusun rencana pelaksanaan PPL.
- d. Melaksanakan PPL dengan baik, benar, dan bertanggungjawab.
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan pelaksanaan PPL.

- f. Melaksanakan semua kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dengan tertib dan penuh kesungguhan.
- g. Menyusun laporan pelaksanaan PPL.

## **B. Pengelolaan**

### 1. Prinsip Pengelolaan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan dengan prinsip:

- a. **Terbimbing**, artinya mahasiswa praktikan dalam melaksanakan tugas-tugasnya dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan pembimbing praktisib.
- b. **Terkonsentrasi**, artinya mahasiswa praktikan harus betul-betul terfokus pada kegiatan PPL.
- c. **Terpadu**, artinya seluruh kegiatan PPL merupakan satu kesatuan yang tidak bisa dipisahkan dari program akademik lainnya dan saling menunjang.
- d. **Terarah**, artinya semua kegiatan tugas-tugas PPL diarahkan untuk pencapaian tujuan dan kompetensi mahasiswa secara menyeluruh.

### 2. Pengorganisasian PPL

Untuk memudahkan pengaturan dan pelaksanaan tugas serta pengawasan, maka mahasiswa praktikan dibagi ke dalam beberapa kelompok. Setiap kelompok dikoordinir oleh ketua kelompok (mahasiswa) dan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan pembimbing praktisi.

### 3. Mekanisme Pengelolaan

PPL ini akan berhasil apabila perencanaannya dan pelaksanaannya dilakukan dengan kerjasama antara semua pihak yang terkait, yaitu pihak Fakultas (panitia pelaksana, dosen pembimbing dan mahasiswa) dan pihak lembaga tempat PPL (kepala Biro, Direktur, karyawan/ti, dll.). Selama mahasiswa praktikan mengikuti kegiatan orientasi kampus (pembekalan), tanggung jawab dan wewenang masih berada di pihak Fakultas, tetapi

selama mahasiswa praktikan berada di lembaga tempat PPL, maka tanggung jawab dan wewenang berada di pihak lembaga terkait.

### **C. Deskripsi Tugas**

#### **1. Penitia Pelaksana**

- a. Bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan PPL
- b. Menyusun jadwal kegiatan PPL mulai dari persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan.
- c. Melaksanakan perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pelaporan PPL.
- d. Mengajukan nama-nama lembaga dan unsur terkait serta nama DPL serta pembimbing praktisi untuk diusulkan pengangkatannya kepada Dekan.
- e. Menyelenggarakan rapat-rapat koordinasi intern panitia, dengan dosen pembimbing, dan dengan lembaga tempat praktik.
- f. Mengadakan monitoring pelaksanaan PPL ke lembaga tempat praktik.
- g. Menyusun laporan kegiatan PPL.

#### **2. Dosen Pembimbing**

Dosen pembimbing adalah para dosen yang diberi tugas oleh fakultas sebagai pembimbing dan bersedia membimbing mahasiswa praktikan dengan tertib dan penuh tanggung jawab.

Tugas Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) adalah sebagai berikut :

- a. Menghadiri rapat-rapat koordinasi pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.
- b. Mengikuti upacara pemberangkatan di Kampus, wajib mengantarkan dan menyerahkan serta menarik mahasiswa praktikan di lembaga tempat praktik.
- c. Hadir di tempat PPL sekurang-kurangnya 2 (dua) kali selama PPL berlangsung.

- d. Menguji, memberikan dan melaporkan nilai PPL kepada panitia penyelenggara selambat-lambatnya satu minggu setelah praktik berakhir.
- e. Mengisi presensi/daftar hadir yang telah disediakan di lembaga tempat PPL oleh ketua kelompok praktikan.

### 3. Pembimbing Praktisi

Pembimbing Praktisi adalah para praktisi media dan yang terkait dengan ke-media-an yang diusulkan oleh panitia kepada Dekan Fakultas sesuai dengan bidang keahlian dan profesi yang dimiliki dan memiliki jenjang pendidikan minimal sarjana (S1).

Tugas pembimbing praktisi adalah sebagai berikut :

- a. Mengikuti rapat-rapat koordinasi Praktik Pengalaman Lapangan.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa praktikan untuk mengikuti dan mengobservasi segala proses komunikasi dan penyiaran sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- c. Memberikan pengarahan dan penjelasan bahan yang akan dipraktikkan mahasiswa.
- d. Membimbing dan memeriksa segala bentuk dan proses pelaksanaan praktik mahasiswa.
- e. Mengawal jalannya praktik mahasiswa di lapangan.
- f. Memberikan saran dan evaluasi kepada mahasiswa praktikan setelah melaksanakan praktik.
- g. Menilai (juga menyerahkan nilai) dan menguji mahasiswa praktikan dalam proses praktik atau kegiatan lainnya.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PPL**

#### **A. Pembekalan PPL**

Kegiatan orientasi kampus ini berlangsung selama 1 hari, yang dikoordinasikan oleh panitia penyelenggara PPL. Kegiatan tersebut meliputi :

1. Penyegaran kembali masalah-masalah Komunikasi dan Penyiaran Islam, antara lain : kebijakan akademik tentang PPL, kode etik peserta sebagai calon pendakwah dan ahli komunikasi dan penyiaran Islam, dan lain-lain.
2. Informasi tentang lembaga tempat praktik dengan berbagai permasalahannya.
3. Penyusunan laporan.

#### **B. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Jenis kegiatan dalam pelaksanaan PPL di lembaga tempat praktik meliputi:

1. Kegiatan Orientasi dan Observasi di lembaga tempat praktik.

Kegiatan orientasi dan observasi di lembaga tempat praktik ini dikoordinasikan oleh kepala Biro, Direktur, atau tenaga lainnya yang diberi tugas, meliputi :

- a. Pengenalan berbagai hal yang ada di lembaga tempat praktik yang meliputi : bangunan fisik, personalia, organisasi dan manajemen lembaga, lingkungan sekitar, dan lain-lain.
  - b. Observasi terhadap yang telah diperkenalkan.
  - c. Mendiskusikan hasil observasi yang telah mereka lakukan.
2. Kegiatan Praktik Komunikasi dan Penyiaran Islam
    - a. Praktik komunikasi dan penyiaran Islam dilakukan oleh mahasiswa praktikan di lembaga terkait yang meliputi menyusun rencana

pelaksanaan, melaksanakan proses praktik, dan melakukan evaluasi, yang diakhiri dengan penyusunan dan penyerahan laporan PPL.

- b. Jumlah pelaksanaan praktik dilaksanakan minimal satu bulan dan atau terpenuhinya target praktik, apabila belum terpenuhi, maka dapat ditambah sesuai dengan atauran yang berlaku berdasarkan pertimbangan tertentu.

## **BAB IV**

### **PENYUSUNAN LAPORAN PPL**

#### **A. Penulisan Laporan**

Penulisan laporan praktik pengalaman lapangan (PPL) ini dilakukan oleh mahasiswa secara kolektif dan bersifat wajib. Laporan ini terdiri dari lima bab, yaitu :

(1) pendahuluan, (2) orientasi kampus, (3) observasi di lembaga tempat praktik. (4) kegiatan praktik pengalaman lapangan, dan (5) penutup.

Isi laporan PPL menekankan pada refleksi kegiatan mahasiswa praktikan, baik kegiatan administrasi maupun pelayanan dan bimbingan. Laporan disahkan oleh DPL, pembimbing praktisi, dan Dekan.

Laporan PPL diketik dengan huruf standar menggunakan *font times new roman* pada kertas ukuran A4 (kwarto) 70 gsm dengan jarak 1,5 spasi, batas margin kiri dan atas 4 cm, kanan dan bawah 3 cm.

Laporan dibuat rangkap 5 (lima) eksemplar, masing- masing untuk : (1) Dosen Pembimbing, (2) Fakultas (diserahkan ke bagian tata usaha Fakultas), (3) Lembaga tempat PPL, (4) Perpustakaan UIN Alauddin Makassar, (5) Arsip mahasiswa. Laporan diserahkan ke Fakultas selambat- lambatnya satu minggu setelah diadakan penarikan PPL. Laporan PPL ini digunakan sebagai prasyarat yudisium.

#### **B. Sistematika Laporan**

Sistematika laporan Praktik Pengalaman Lapangan meliputi :

1. Halaman Judul
2. Halaman Tim PPL
3. Halaman Pengesahan
4. Kata Pengantar
5. Daftar Isi

6. Bab I : Pendahuluan
  - a. Urgensi Praktik Pengalaman Lapangan
  - b. Tujuan dan Target
7. Bab II : Orientasi Kampus/Pembekalan
  - a. Kompetensi dan Kode Etik Pendakwah dan Ahli Komunikasi dan Penyiaran Islam.
  - b. Mekanisme, Kriteria Penilaian, dan Ke-Jurnalistik-an.
  - c. Pengelolaan, Pengorganisasian dan Keuangan
  - d. Administrasi dan Pelaporan
8. Bab III : Observasi Lapangan
  - a. Deskripsi Umum Lembaga Tempat PPL
    1. Letak Geografis
    2. Program-program
    3. Organisasi (termasuk Pegawai dan Karyawan) Sarana dan Prasarana
  - b. Observasi Proses dan Kinerja Lembaga
  - c. Tempat PPL.
9. Bab IV : Pelaksanaan PPL
  - a. Praktik Perencanaan, pengorganisasian, dan manajemen media massa (khususnya koran) serta proses penerbitannya.
  - b. Praktik Pelaksanaan “Kejurnalistikan” di lapangan serta proses penerbitannya, serta praktik kepenyiaran.
  - c. Pendekatan/strategi, metode dan teknik yang digunakan.
  - d. Media yang digunakan.
  - e. Hal-hal lain yang perlu dilaporkan
  - f. Kendala Pelaksanaan PPL
10. Bab V : Penutup
  - a. Simpulan
  - b. Saran-Saran
11. Lampiran-lampiran

***Keterangan :***

1. Halaman judul berisi nama kegiatan, nama Lembaga tempat PPL, tim PPL, logo UIN Alauddin Makassar, fakultas dan tahun kegiatan.
2. Halaman tim PPL berisi nama-nama tim PPL dan Lembaga tempat PPL.
3. Halaman pengesahan berisi judul laporan, nama Lembaga tempat PPL, nama Pembimbing Praktisi, nama DPL, nama Dekan Fakultas (berserta tanda tangan).
4. Kata pengantar berisi antara lain; tujuan kegiatan dan ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang terlibat dalam kegiatan PPL.
5. Pendahuluan, berisi urgensi PPL dan gambaran umum Lembaga tempat PPL, meliputi bangunan fisik, Program- program, sarana dan prasarana, Organisasi, dan lain-lain.
6. Orientasi kampus, berisi kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pra PPL yaitu pembekalan.
7. Observasi lapangan berisi deskripsi umum Lembaga tempat PPL.
8. Pelaksanaan PPL berisi, diskripsi tentang perencanaan, pengorganisasian, dan pelaksanaan praktik komunikasi dan penyiaran Islam di Lembaga tempat PPL, deskripsi tentang pelaksanaan praktik kejournalistikan di lapangan serta proses-proses penerbitannya, termasuk teknik- teknik, metode, dan media yang digunakan ketika praktik komunikasi dan penyiaran Islam tersebut, kemudian juga mengenai berbagai kendala yang dihadapi di lapangan.
9. Penutup berisi simpulan dan saran-saran yang diperlukan guna perbaikan kegiatan pada masa yang akan datang.
10. Lampiran-lampiran berisi :
  - a. Dokumen-dokumen dari Lembaga tempat PPL (seperti struktur organisasi, data pegawai dan karyawan, dan lain-lain).
  - b. Daftar hadir mahasiswa dan DPL
  - c. Daftar kegiatan mahasiswa. Lampiran-lampiran peliputan dll.
  - d. Dan lampiran-lampiran lainnya yang dirasa perlu



## BAB V

### PENILAIAN PPL

#### A. Tujuan Penilaian

Penilaian terhadap kegiatan PPL dilakukan untuk mendapatkan informasi secara akurat tentang tingkat pencapaian kompetensi mahasiswa praktikan dalam menjalankan tugas-tugas praktik komunikasi dan penyiaran Islam di Lembaga tempat PPL.

#### B. Prinsip Penilaian

Penilaian terhadap kegiatan PPL ini menggunakan prinsip :

1. **Terpadu**, maksudnya penilaian dilakukan terhadap berbagai aspek yang meliputi pengetahuan, sikap dan keterampilan.
2. **Berkesinambungan**, maksudnya penilaian dilakukan terhadap seluruh rangkaian kegiatan PPL mulai dari awal hingga akhir pelaksanaan PPL
3. **Edukatif**, maksudnya penilaian dilakukan dengan maksud mendidik dan membimbing mahasiswa praktikan dalam rangka menuju perbaikan.
4. **Obyektif**, maksudnya penilaian dilakukan menurut keadaan yang sebenarnya, jujur dan terbuka sesuai dengan apa yang ditampilkan atau dikerjakan oleh mahasiswa praktikan.

#### C. Aspek Penilaian

Aspek penilaian dalam kegiatan PPL mencakup :

1. **Kegiatan** pembekalan PPL meliputi : kehadiran dan kedisiplinan mengikuti materi pembekalan.
2. Kegiatan praktik pengalaman lapangan di Lembaga tempat PPL meliputi :
  - a. Kehadiran dan kedisiplinan mahasiswa praktikanb. Penguasaan keterampilan dan kompetensi (mencakup kompetensi professional, kepribadian, dan sosial)

3. Pelaksanaan kegiatan PPL.
4. Penyusunan laporan penilaian.

#### D. Penilai

Penilaian kegiatan PPL dilakukan oleh pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan PPL terdiri dari : panitia PPL, dosen pembimbing lapangan, dan pembimbing praktisi yang dilaksanakan secara terpadu, berkesinambungan, edukatif dan obyektif.

#### E. Panduan dan Kriteria Penilaian

Penilaian PPL mengacu pada lembar penilaian (lihat lampiran). Dengan demikian nilai akhir PPL merupakan gabungan antara : (1) nilai pembekalan (*oleh panitia*), (2) nilai pencapaian kompetensi diperoleh dari rata-rata nilai praktik pengalaman lapangan (*oleh DPL dan pembimbing praktisi*), (3) nilai laporan PPL (*oleh DPL*).

PANDUAN penilaian menggunakan interval 0 s.d 100 dengan rincian sebagai berikut :

| Interval Nilai | Simbol | Bobot |
|----------------|--------|-------|
| 80 – 100       | A      | 4     |
| 75 – 79        | AB     | 3,    |
| 70 – 74        | B      | 3     |
| 65 – 69        | BC     | 2,    |
| 60 – 64        | C      | 2     |
| 55 – 59        | CD     | 1,    |
| 50 – 54        | D      | 1     |
| 0 – 49         | E      | 0     |

#### F. Standar Penilaian

Standar kelulusan mahasiswa praktikan dinyatakan berhasil melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan apabila mencapai Nilai Akhir (NA) sekurang- kurangnya 2,0 (C).

Mahasiswa praktikan yang belum lulus, dapat mengulang pada semester berikutnya.

#### **G. Mekanisme Penilaian**

Mekanisme penilaian PPL diatur sebagai berikut :

1. Nilai pembekalan diberikan oleh Panitia PPL.
2. Nilai rata-rata praktik pengalaman lapangan diberikan oleh DPL dan pembimbing praktisi untuk melihat aspek kompetensi professional, personal, dan sosial mahasiswa sebagai calon pendakwah dan ahli komunikasi dan penyiaran Islam.
3. Nilai laporan PPL diberikan oleh dosen pembimbing untuk melihat tugas akhir pelaksanaan kegiatan mahasiswa praktikan secara kolektif.

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

Kegiatan PPL merupakan program akademik Fakultas bagi upaya menyiapkan calon pendakwah dan ahli komunikasi dan penyiaran Islam yang memiliki penguasaan kompetensi profesional, kepribadian dan sosial. Program ini tidak dapat terlaksana tanpa kerjasama dengan lembaga-lembaga terkait di Sulawesi-Selatan yang menjadi mitra Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Alauddin Makassar. Oleh karena itu, dalam pelaksanaannya diperlukan adanya Panduan umum yang mengatur seluruh aktifitas yang berkaitan dengan kegiatan PPL.

Semoga dengan diterbitkannya buku Panduan umum PPL ini bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan terutama kepada panitia, mahasiswa dan dosen pembimbing lapangan. Dengan teriring doa buku ini dapat menjadi amal baik yang diridoi Allah SWT. Amin.

## **LAMPIRAN – LAMPIRAN**

- Form 1 : Format Penilaian Pembekalan
- Form 2 : Format Penilaian Praktik Pengalaman Lapangan
- Form 3 : Format Daftar Hadir Dosen Pembimbing (DPL)
- Form 4 : Format Rencana Kegiatan Praktikum
- Form 5 : Format Daftar Hadir Mahasiswa Praktikan
- Form 6 : Contoh Format Halaman Laporan PPL
- Form 7 : Contoh Halaman Tim PPL
- Form 8 : Contoh Halaman Pengesahan
- Form 9 : Schedule Pembekalan Peserta PPL

*Form 1 : Format Penilaian Pembekalan*

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM**

**DAFTAR NILAI PEMBEKALAN**

| <b>No.</b> | <b>NAMA MAHASISWA</b> | <b>NIM</b> | <b>NILAI</b> |
|------------|-----------------------|------------|--------------|
| <b>1</b>   |                       |            |              |
| <b>2</b>   |                       |            |              |
| <b>3</b>   |                       |            |              |
| <b>4</b>   |                       |            |              |

Romangpolong, .....

Panitia PPL

Ketua,

.....

***Catatan :***

*Form ini dibuat dan diisi oleh Panitia PPL*

Form 2 : Format Penilaian Praktik Pembelajaran

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM**

**DAFTAR NILAI PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Tempat PPL : .....

**Aspek Penilaian :**

**II. Kompetensi Profesional (Nilai Maksimal 50)**

|  | Aspek yang Dinilai                                       | Nilai Praktik Hari Ke.... |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  |                           |  |  |  |  |  |  |
|  | Penguasaan materi Komunikasi dan Penyiaran Islam         |                           |  |  |  |  |  |  |
|  | Kemampuan dalam mengembangkan materi pokok               |                           |  |  |  |  |  |  |
|  | Kemampuan menggunakan materi Penunjang                   |                           |  |  |  |  |  |  |
|  | Penggunaan media pembelajaran Kontekstual                |                           |  |  |  |  |  |  |
|  | Materi/menghubungkan materi dengan kehidupan sehari-hari |                           |  |  |  |  |  |  |
|  | <b>Nilai Total (Nilai Maksimal 50)</b>                   |                           |  |  |  |  |  |  |

**III. Kompetensi Kepribadian (Nilai Maksimal 25)**

|  |   | Nilai Praktik Hari Ke.... |  |  |  |  |  |  |
|--|---|---------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |   |                           |  |  |  |  |  |  |
|  | Kedisiplinan, tanggung jawab, kerapihan, sikap, kesopanan |                           |  |  |  |  |  |  |

#### IV. Kompetensi Sosial (Nilai Maksimal 25)

|  |                             | Nilai Praktik Hari |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------|--------------------|--|--|--|--|--|
|  |                             |                    |  |  |  |  |  |
|  | Hubungan dengan pembimbing, |                    |  |  |  |  |  |

#### Rekapitulasi Penilaian

| Komponen yang Dinilai |  |
|-----------------------|--|
|                       | <b>Kompetensi Profesional</b> (Nilai Maksimal 50)          |
|                       | <b>Kompetensi Kepribadian/Personal</b> (Nilai Maksimal 50) |
|                       | <b>Kompetensi Sosial</b> (Nilai Maksimal 25)               |
|                       | <b>Jumlah</b>  |

Romangpolong, .....

Pembimbing

.....

#### Catatan :

1. Form ini dibuat oleh Panitia PPL
2. Pengisian form dilakukan oleh Dosen Pembimbing dan Pembimbing Praktisi

Form 3 : Format Daftar Hadir Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM**

**DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN**

DI .....

Nama DPL : .....

|  | <b>Tanggal</b> | <b>Tanda Tangan</b> |
|--|----------------|---------------------|
|  |                | 1                   |
|  |                | 2                   |
|  |                | 3                   |
|  |                | 4                   |
|  |                | 5                   |
|  |                | 6                   |
|  |                | 7                   |

Makassar, .....

Mengetahui,

Kepala Lembaga tempat PPL

.....

Catatan ;

Form ini dibuat oleh mahasiswa praktikan dan digandakan rangkap 3 (tiga), masing-masing untuk : laporan mahasiswa praktikan, DPL dan Lembaga tempat PPL

Form 4 : Format Rencana Kegiatan Praktikum

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM**

**RENCANA KEGIATAN PRAKTIKUM**

**DI**

.....

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

|  | Senin | Selasa | Rabu | Kamis | Jum'at | Sabtu |  |
|--|-------|--------|------|-------|--------|-------|--|
|  |       |        |      |       |        |       |  |
|  |       |        |      |       |        |       |  |
|  |       |        |      |       |        |       |  |
|  |       |        |      |       |        |       |  |
|  |       |        |      |       |        |       |  |
|  |       |        |      |       |        |       |  |
|  |       |        |      |       |        |       |  |
|  |       |        |      |       |        |       |  |
|  |       |        |      |       |        |       |  |

Pembimbing Praktisi

DPL

.....

.....

**Catatan :**

Form ini dibuat oleh mahasiswa praktikan dan digandakan rangkap 4 (empat), masing-masing untuk : laporan mahasiswa praktikan, DPL, Pembimbing Praktisi dan Lembaga tempat PPL.

Form 5 : Format Daftar Hadir Mahasiswa Praktikan

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM**

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL**

**DI .....**

**Nama Lembaga : .....**

| No | NIM | Nama | Senin/<br>Tgl | Selasa/<br>Tgl | Rabu/<br>Tgl | Kamis/<br>Tgl | Jum'at/<br>Tgl | Sabtu/<br>Tgl |
|----|-----|------|---------------|----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
|    |     |      |               |                |              |               |                |               |
|    |     |      |               |                |              |               |                |               |
|    |     |      |               |                |              |               |                |               |
|    |     |      |               |                |              |               |                |               |
|    |     |      |               |                |              |               |                |               |
|    |     |      |               |                |              |               |                |               |
|    |     |      |               |                |              |               |                |               |

Pembimbing Praktisi,

DPL

.....

.....

**Catatan :**

Form ini dibuat perminggu dan digandakan rangkap 4 (empat), masing-masing untuk : laporan mahasiswa praktikan, DPL, Pembimbing Praktisi dan Lembaga tempat PPL.

Form 6 : Contoh Format Halaman Laporan PPL

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UIN ALAUDDIN MAKASSAR**  
**TAHUN AKADEMIK .....**  
**DI .....**

Diajukan Untuk Melengkapi Persyaratan  
Penyelesaian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



Disusun Oleh :  
Tim PPL .....

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI**  
**PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM**  
**TAHUN .....**

Form 7 : Contoh Halaman Tim PPL

**TIM PPL MAHASISWA**  
**PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM FAKULTAS DAKWAH**  
**DAN KOMUNIKASI UIN ALAUDDIN MAKASSAR**  
**TAHUN AKADEMIK .....**

**DI .....**

Dosen Pembimbing : .....

Pembimbing Praktisi : .....

Ketua : .....

Sekretaris : .....

Bendahara : .....

Anggota : 1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

*Form 8 : Contoh Halaman Pengesahan*

**PENGESAHAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UIN ALAUDDIN MAKASSAR**  
**TAHUN AKADEMIK .....**

**DI .....**

Oleh

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Telah diterima sebagai salah satu syarat akademik di program studi Komunikasi dan Penyiaran Islam Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Alauddin Makassar.

Mengetahui

, ,  
Pembimbing Praktisi

Dosen Pembimbing Lapangan

.....

.....

Dekan

, .....

Form 9 : Schedule Pembekalan PPL FDK Tahun 2021

**SCHEDULE ACARA PEMBEKALAN PESERTA PPL**

Pelaksanaan : .....

Di Ruang .....

| No | Hari/Tanggal | Waktu | Materi  | Pembicara             |
|----|--------------|-------|---|-----------------------|
| 1  |              |       | Registrasi Peserta  | Panitia               |
| 2  |              |       | <i>Opening Ceremony</i>                                   | Panitia dan Dekan FDK |
| 3  |              |       | Kode Etik Peserta PPL                                     |                       |
| 4  |              |       | Administrasi Penyusunan laporan dan teknis pemberangkatan |                       |
| 5  |              |       | Pengenalan Lokasi Praktikum dan Pengantar Bimbingan       |                       |

|   |  |  |                |         |
|---|--|--|----------------|---------|
| 6 |  |  | <i>Closing</i> | Panitia |
|---|--|--|----------------|---------|

Catatan : \*) tempat pembekalan bisa berubah sesuai keadaan.